



FICHE DE POSTE N°12

Intitulé du poste : Conseiller au relations publiques et à la communication
Lieu de travail : Cabinet du Ministre de l'économie et des finances
Type de contrat : A durée déterminée (en fonction des performances et prend fin avec la cessation des fonctions du Ministre)
Supérieur hiérarchique : Directeur de cabinet du Ministre de l'économie et des finances

Description du poste	Élaboration et pilotage de la stratégie des relations publiques et de communication du ministère de l'économie et des finances
Missions principales	Fournir au ministère de l'économie et des finances, sur la demande du Ministre ou sur sa propre initiative, une expertise sûre et indépendante dans le domaine de la communication, permettant à ce dernier d'agir en pleine connaissance de l'état des sujets, de leurs perspectives, et des conséquences des actions envisagées.
Activités et tâches	<p>Participer à l'élaboration de la politique de communication du ministère et veiller à son exécution ;</p> <p>Assurer la coordination de la communication du ministère</p> <p>Identifier les groupes-cibles en vue d'adapter les messages au contexte</p> <p>Veiller à la bonne teinte politique des discours</p> <p>Mettre en place un système de veille sur les questions d'actualité économique, financière, politique et sociale</p> <p>Préparer les déclarations publiques du ministre, débats au parlement, discours ou entretiens avec les médias de concert avec les conseillers et les directions en charge des dossiers</p> <p>Entretenir un dialogue permanent avec des groupes de communication extérieurs, des groupes de pression, des organismes ou cellules de réflexion, des acteurs économiques, les organisations patronales, les syndicats et autres acteurs de la vie économique et financière</p> <p>Proposer et assurer le suivi des activités de communication et de vulgarisation des textes à porter intra ou extra ministériels</p>

	Produire, à l'intention des membres du cabinet, un document synthèse sur l'actualité des quotidiens nationaux et étrangers
Conditions particulières de travail	Réalisation des travaux complexes, urgents et sensibles
	Large autonomie et forte capacité à travailler en équipe
	Indépendance garantie par l'autorité de rattachement
	Aptitude à travailler sous une grande pression
	Respect, courtoisie et acceptation de la différence dans les idées et les savoirs faire des autres et des usagers
	Aptitudes managériales à gérer une équipe de collaborateurs
Compétences	Vaste culture générale
	Culture spécialisée très approfondie dans le domaine de la communication, de la politiques, des médias et des systèmes d'informations
	Parfaite connaissance du fonctionnement des médias, des organes de presse nationaux et internationaux
	Maîtrise des logiciels de base de traitement des textes (Word, Excel) et de la communication (Zoom, Meet)
	Sens du dialogue et rigueur dans le travail
	Sens de la confidentialité
	Bonne maîtrise du paysage politique national
	Grande capacité d'anticipation
Expérience professionnelle	Justifier au minimum de dix (10) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication, des médias et des systèmes d'informations
	En cas d'expérience professionnelle insuffisante, disposer d'un projet professionnel de qualité en accord avec les missions du ministère de l'économie et des finances
Diplômes	Avoir au minimum un diplôme de niveau BAC+3 en communication, sciences politiques, sociologie ou tout autre diplôme équivalent
Langues	Avoir une parfaite connaissance de la langue française et une connaissance moyenne de l'anglais

Fait à Brazzaville, le 06 SEP 2023

Le Ministre de l'économie et des finances

Jean-Baptiste ONDAYE

