

-----  
CABINET  
-----

DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES

## FICHE DE POSTE DRH N° 5

Intitulé du poste : **Chef du service de la formation du personnel**

Lieu de travail : Ministère de l'économie et des finances

Type de contrat : CDD (En fonction de la performance)

Supérieur hiérarchique : Directeur des ressources humaines

<b>Description du Poste</b>	<p>Responsable de la gestion administrative et technique du service de la formation du personnel, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité.</p> <p>Il joue un rôle clé dans le développement des compétences et le bien-être du personnel.</p> <p>Il est l'interface entre les collaborateurs, les directions générales, les directions rattachées, les structures sous tutelles et la DRHF en matière formation.</p>
<b>Missions principales</b>	<p>Assure la prise en charge des évolutions professionnelles en veillant à la formation, au perfectionnement et au recyclage du personnel du ministère.</p>
<b>Activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ centraliser les besoins en formation des personnels des services et des établissements publics administratifs sous tutelle ;</li><li>▪ identifier les axes de formation prioritaires en rapport avec les orientations stratégiques du ministère ;</li><li>▪ coordonner l'élaboration et la mise en œuvre des programmes et plans de formation du ministère ;</li><li>▪ contribuer à la mise en place des outils et supports pédagogiques innovants, pour favoriser l'apprentissage permanent du personnel du ministère ;</li><li>▪ informer les services et organismes sous tutelle des offres de formations ;</li><li>▪ participer aux arbitrages budgétaires, conformément aux crédits alloués à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de formation du personnel du ministère ;</li><li>▪ participer au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre des plans de formation du personnel du ministère dans les services et organismes sous tutelle ;</li><li>▪ gérer la plateforme de formation en ligne dédiée au personnel du ministère ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ initier les autorisations de mise en stage au profit du personnel du ministère et suivre les évaluations des agents en formation au niveau local et à l'étranger ;</li> <li>▪ élaborer les tableaux statistiques du personnel en formation et produire les rapports de fin de stage.</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité à comprendre les rouages de l'administration et du ministère de l'économie et des finances ;</li> <li>▪ Capacité à identifier les besoins en formation individuels et collectifs du personnel ;</li> <li>▪ Capacité à concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation adaptés retenus pour le personnel ;</li> <li>▪ Capacité à fédérer les équipes autour d'un objectif commun ;</li> <li>▪ Maîtrise des techniques d'examen et évaluation des besoins en formation du ministère ;</li> <li>▪ Bonne connaissance de l'élaboration du cahier de charge de formation ;</li> <li>▪ Bonne connaissance de la rédaction administrative ;</li> <li>▪ Esprit d'ouverture aux autres et sens relationnel et de l'écoute ainsi que de l'observation ;</li> <li>▪ Rigueur dans l'organisation, faire montre de sérénité, de méthode et de pédagogie ;</li> <li>▪ Bonne prestance, sens d'éthique et d'exemplarité.</li> </ul>
<b>Expérience professionnelle et âge</b>	<p>Avoir exercé au moins cinq (05) ans dans une direction de gestion des ressources humaines ou dans une structure de formation professionnelle.</p> <p>Avoir suivi des formations par la validation des acquis de l'expérience (VAE) en gestion des ressources humaines, gestion des projets, pédagogie, communication et management.</p> <p>Être âgé de <b>50 ans</b> au plus (exclusivement pour les nouveaux postulants).</p>
<b>Diplômes</b>	BAC+4/5 en gestion, ressources humaines ou formation professionnelle
<b>Langue</b>	Français

Fait à Brazzaville, le 08 AOUT 2024

Le Directeur de cabinet p.i,



**Jean-Béal AKOUNDZE.-**