MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

CABINET

DIRECTION DES FINANCES ET
DE L'EQUIPEMENT

REPUBLIQUE DU CONGO
Unité - Travail - Progrès

FICHE DE POSTE DFE N° 2

Intitulé du poste : **Chef du service des approvisionnements**

Lieu de travail : Ministère de l'économie et des finances

Type de contrat : CDD (En fonction de la performance)

Supérieur hiérarchique : Directrice des finances et de l'équipement

Description du poste	Responsable de la gestion administrative et technique du service des finances, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité. Il assure la gestion des approvisionnements, des stocks et des flux, le management équipe d'approvisionneurs et la coordination les activités liées à l'approvisionnement avec d'autres services. Il s'assure de la conformité et de la sécurité par l'appliquer des normes d'hygiène et de sécurité dans la chaîne de production et de logistique.
Missions principales	**Gestion des stocks et des flux** : Trouver le meilleur rapport qualité-prix pour la gestion des stocks des fournitures et des équipements du ministère. **Coordination des flux** : Assurer la disponibilité des approvisionnements en lien avec les besoins en consommables et suivre la sélection des fournisseurs avec la cellule des marchés publics.
Activités et tâches	▪ certifier les factures et documents de réception techniques, provisoire et définitive des équipements, des fournitures et des travaux ; ▪ assister et suivre les ouvertures des offres issues d'appels à concurrence des marchés publics au profit des services du ministère ; ▪ identifier les besoins en équipement ; ▪ réceptionner et gérer les mobiliers et autres équipements ; ▪ approvisionner les services en équipement ; ▪ préparer les tableaux de bord de suivi de stocks et divers matériels ; ▪ Participer à la préparation et à la mise en œuvre des opérations de la commande publique, en collaboration avec la cellule de gestion des marchés publics du ministère ; ▪ tenir à jour le fichier des fournisseurs et autres adjudicataires des marchés souscrits ; ▪ Assurer la veille permanente sur les nouvelles tendances et les évolutions du marché des approvisionnements .

Conditions particulières de travail	▪ acceptables selon les normes requises ; ▪ disposer d'outils informatiques et d'un bureau ; ▪ avoir les ressources humaines adaptées aux besoins.
Compétences	▪ Capacité à recruter et gérer une équipe d'approvisionneurs, répartir les tâches et assurer le suivi du planning ; ▪ avoir le sens de l'organisation et la rigueur pour gérer les flux sans faille ; ▪ avoir une ouverture d'esprit ; ▪ avoir des connaissances en logistique et transport ; ▪ comprendre les spécificités de la chaîne d'approvisionnement, ainsi que les modèles de contrôle associés ; ▪ veiller à ce que le ministère dispose des stocks nécessaires ; ▪ connaître les procédures de passation de marchés publics ; ▪ être capable de travailler sur les outils informatiques ; ▪ disposer à travailler dans toutes les circonstances ; ▪ avoir des connaissances en logistique et transport, ainsi que dans la gestion des stocks et des approvisionnements ; ▪ avoir une bonne connaissance des différents textes, lois et règlements, régissant les marchés publics et la gestion du patrimoine immobilier ; ▪ Maîtrise des outils informatiques : utilisation de logiciels de gestion des stocks et de la chaîne d'approvisionnement ; ▪ Expérience professionnelle dans la gestion des approvisionnements est essentielle.
Expérience professionnelle et âge	▪ **Au moins 3 à 5 ans** d'expérience dans la gestion des approvisionnements, des stocks ou des achats. Une expérience antérieure dans un rôle similaire est fortement recommandée. ▪ Comprendre les étapes de la chaîne d'approvisionnement, de la sélection des fournisseurs à la livraison des équipements. ▪ Savoir négocier avec les fournisseurs et rédiger des contrats d'approvisionnement ou de prestation de service. ▪ Être âgé de **50 ans** au plus(exclusivement pour les nouveaux postulants).
Diplômes	Etre titulaire du Bac + 3 ou 4 au minimum en économie, comptabilité, logistique, gestion ou dans un domaine connexe.
langues	Français écrit et parlé parfaitement ; Anglais ou autre langue facultative.

Fait à Brazzaville, le 08 AOUT 2024

Le Directeur de cabinet p.i,

MINISTERE DE L'ECONOMIE REP. DU CONGO DIRECTEUR DE CABINET

Jean-Béal AKOUNDZE.-