

FICHE DE POSTE DEP - N° 13.2.0

Intitulé du Poste : **Chef du service des consultations et des accords internationaux**
Lieu de travail : Direction générale de l'économie/Brazzaville.
Type de contrat : CDD (En fonction de la performance).
Supérieur hiérarchique : Directeur de la coopération économique (DCE).

Description du Poste	Responsable de la gestion administrative et technique du service des consultations et des accords internationaux, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité. Il joue un rôle essentiel dans la diplomatie économique de la direction générale de l'économie. Son travail consiste à négocier, coordonner et superviser les accords commerciaux et les relations économiques internationaux. Il est le garant de la cohérence des politiques économiques internationales et de la défense des intérêts nationaux dans un contexte mondialisé.
Missions principales	<ul style="list-style-type: none">○ Négociations internationales :<ul style="list-style-type: none">▪ Etudier la politique commerciale internationale ;▪ Etablir des benchmarks pour les politiques commerciales ;▪ Participer activement aux négociations avec d'autres pays ou organisations internationales dans les domaines de l'économie ;▪ Suivre la mise en œuvre des accords conclus dans le cadre de la coopération internationale.○ Évaluation des enjeux :<ul style="list-style-type: none">▪ Analyser l'impact des accords internationaux sur l'économie nationale ;▪ Suivre la situation des engagements du pays vis-à-vis des accords internationaux ;▪ Contribuer à la mise en œuvre des accords conclus.○ Coordination et communication :<ul style="list-style-type: none">▪ Assurer le suivi des travaux des différentes instances internationales au plan économique ;▪ Soutenir la position du pays lors des négociations ;▪ Mettre à la disposition de la direction générale des informations utiles aux autorités étrangères sur les positions congolaises et les caractéristiques du pays

	d'accueil auprès des autorités congolaises.
Conditions particulières de travail	<ul style="list-style-type: none"> ○ Collaboration internationale : Travailler en liaison permanente avec les autorités du pays hôte et les représentants d'autres nations. ○ Respect des délais et des protocoles : Assurer la ponctualité et le respect des procédures diplomatiques.
Compétences, profil, expérience professionnelle et âge	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes compétences en négociation et en diplomatie ; ▪ Maîtrise des enjeux économiques mondiaux et des accords internationaux ; ▪ Capacité à travailler dans un environnement multiculturel. ○ Diplôme : BAC+ 3 (ou diplôme équivalent) minimum en économie internationale, relations internationales, négoce et commerce internationaux, droit international ou domaine connexe ou, BAC+ 2 avec une expérience professionnelle conséquente dans l'un des domaines liés à l'objet du service. ○ Expérience : Au moins 3 ans d'expérience dans les négociations internationales ou la diplomatie économique. ○ Âge : A la discrétion du comité technique de présélection.
Langues écrites ou parlées	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtrise du français : Langue officielle ; ○ Connaissance de l'anglais et d'autres langues étrangères : Des atouts.

Fait à Brazzaville le **13 AOUT 2024**
Le Directeur Général de l'économie,



Franck Mondesir MBOUAYILA TSASSA