

**FICHE DE POSTE N° 3**

**Intitulé du poste :** Directeur des opérations  
**Lieu de travail :** Caisse congolaise d'amortissement-CCA (Brazzaville)  
**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée  
**Supérieur hiérarchique :** Directeur général de la CCA

<b>Description du poste</b>	<p>Responsable de la gestion administrative et technique de la direction des opérations à la direction générale de la CCA, le directeur (H/F) des opérations supervise les actions de deux services (service de gestion des bases de données et service de remboursement et de suivi de paiement) placés sous son autorité.</p> <p>Le directeur des opérations est chargé des tâches de back office.</p>
<b>Missions principales et activités/tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ suivre les opérations de décaissement, des prêts rétrocédés et des garanties accordés par l'État ;</li><li>▪ suivre les décaissements des emprunts auprès des créanciers bilatéraux, multilatéraux et commerciaux ;</li><li>▪ enregistrer et valider les informations relatives aux accords de financement, aux décaissements des prêts-projets, aux accords de rétrocession des fonds et de garantie de l'État, aux émissions des valeurs du Trésor sur les marchés régional et international, aux engagements conditionnels, aux conventions de prise en charge et de remboursement des arriérés budgétaires ainsi que d'autres passifs ;</li><li>▪ contribuer à l'examen des avenants des accords de financement, en relation avec la direction du financement et de la direction des affaires juridiques ;</li><li>▪ préparer le service prévisionnel de la dette, en relation avec la direction des études et de la prévision ;</li><li>▪ élaborer, en relation avec les structures en charge des projets, des prévisions de décaissement ;</li><li>▪ participer aux travaux d'évaluation de la réalité et des montants des engagements de l'État concernant les arriérés budgétaires et autres passifs ;</li><li>▪ participer aux travaux de certification de la dette publique ;</li><li>▪ suivre l'utilisation des garanties et prêts rétrocédés accordés par l'État ;</li><li>▪ émettre les avis d'échéance relatifs aux prêts rétrocédés ou garantis et établissement des ordres de recettes ;</li><li>▪ faire le recouvrement des commissions d'aval des emprunts garantis et des fonds rétrocédés ;</li><li>▪ suivre les opérations de remboursement de la dette publique ;</li><li>▪ gérer les échéanciers de paiement de la dette publique ;</li><li>▪ suivre le règlement de la dette publique, en relation avec l'agence comptable assignée aux opérations de la dette et la Banque centrale ;</li><li>▪ enregistrer les opérations de remboursement de la dette publique dans la base de données ;</li><li>▪ effectuer les opérations de réconciliation des données de la dette publique avec les créanciers ;</li><li>▪ effectuer le contrôle de la qualité de la base de données de la dette publique.</li></ul>
<b>Conditions particulières de travail</b>	<p>Réalisation de travaux complexes, urgents et sensibles ; travail sous pression ; travail en équipe.</p>

<b>Compétences</b>	Bonne capacité de négociation
	Capacité de synthèse des dossiers de la dette publique Maîtrise des logiciels de base du traitement des textes (Word, Excel) et de la communication (Zoom, Meet)
<b>Profil, expérience professionnelle et âge</b>	<p>Au moins 10 ans d'ancienneté dans l'administration publique en tant que cadre (catégorie I, échelle I) dans les domaines de la banque et finance, de la comptabilité publique et privée ; être âgé de 60 ans au plus.</p> <p>En cas d'expérience professionnelle insuffisante, disposer d'un projet professionnel de qualité en matière de gestion des opérations, en lien avec les missions de la CCA.</p> <p>Avoir occupé les fonctions de directeur, de chef de service, de chef de section ou avoir assuré les fonctions de cadre dans un département du ministère de l'économie et des finances.</p>
<b>Diplômes</b>	BAC+4 ou BAC+5 en économie, en gestion, en finances publiques et en droit
<b>Langues</b>	Français, niveau d'anglais acceptable

Fait à Brazzaville, le 24 MAI 2024

Le Ministre,



*JBO*  
Jean-Baptiste ONDAYE.