

CABINET

Circulaire N° 0212-~~1~~ /MFBPP-CAB


Fixant les pièces à fournir pour l'obtention du Numéro d'Identification
Unique (NIU)

Dans le cadre de la réforme du système d'information et conformément à la note de service n°0530/MFBPP-CAB du 1^{er} octobre 2021, mettant en place une équipe projet pour la mise en œuvre d'un nouveau Numéro d'Identification Unique (NIU) sécurisé, les personnes morales doivent fournir les pièces dont la liste est jointe en annexe, pour l'obtention du nouveau NIU.

J'attache du prix à la stricte application de la présente circulaire.

Fait à Brazzaville, le 17 MARS 2022

Le Ministre des Finances, du Budget
et du Portefeuille Public


Rigobert Roger ANDELY

LARGE DIFFUSION



République du Congo

Ministère des Finances, du Budget et du
Portefeuille Public

**PIECES A FOURNIR POUR
L'OBTENTION DU NUMÉRO
D'IDENTIFICATION UNIQUE
(NIU) DES PERSONNES
MORALES**

COORDINATION DU PROJET NIU



DIRECTION DES SYSTEMES
D'INFORMATION



DIRECTION GENERALE
DES IMPOTS ET DES DOMAINES

ASPR

A small, faint blue mark or signature at the bottom right of the page.

LES SOCIÉTÉS DE CAPITAUX

RAK

Y

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;
5. PV de nomination du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. NIU des actionnaires ;
2. RIB de la société;
3. Déclaration notariée de souscription et de versement de capital social ;
4. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
5. CNSS ;

01

Société Anonyme (SA)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

02

Société Anonyme Unipersonnelle (SAU)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCF

✓ **Pièces à fournir**

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. RIB de la société ;
2. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
3. Déclaration notariée de souscription et de versement de capital social ;
4. CNSS ;

PCPC

PC

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. NIU du commanditaire ;
4. SCIEN/SCIET ;

Pièces facultatives :

1. NIU des commandités ;
2. RIB de la société ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
4. CNSS ;

03

Société en commandite par Actions (SCA)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en
y annexant les pièces précédemment
citées ;
Transmettre le dossier au personnel
d'accueil de l'ACPCE

LES SOCIÉTÉS DE PERSONNES

K13

A

**Sociétés de Personnes / Société en
Nom Collectif (SNC)**

PIECES A FOURNIR POUR L'OBTENTION DU NIU
(PERSONNES MORALES)

04

Société en Nom Collectif (SNC)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en
y annexant les pièces précédemment
citées ;
Transmettre le dossier au personnel
d'accueil de l'ACPCE

✓ **Pièces à fournir**

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. NIU du gérant ;
4. SCIEN/SCIET ;

Pièces facultatives :

1. RIB de l'entreprise ;
2. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
3. CNSS ;

KPS



✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. NIU du représentant légal ;
4. SCIEN/SCIET ;

Pièces facultatives :

1. NIU des commanditaires ;
2. RIB de l'entreprise ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
4. CNSS ;

05

Société en commandite simple (SCS)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;

Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE



DIRECTION DES SYSTEMES
D'INFORMATION



DIRECTION GENERALE
DES IMPOTS ET DES DOMAINES



06

Société civile immobilière (SCI)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

✓ **Pièces à fournir**

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. NIU des associés;
2. RIB de la SCI ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
4. CNSS ;

RRS

LES SOCIETES MIXTES (DE CAPITAUX ET DE PERSONNES)

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;
5. PV de nomination du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. NIU des associés ;
2. RIB de l'entreprise ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
4. Déclaration de souscription et de versement de part social ;
5. CNSS ;

07

Société à responsabilité limité (SARL)

Actions à mener

Se présenter à l'ACPCE, remplir la
fiche d'immatriculation en y annexant
les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel
d'accueil

Sociétés Mixtes / Société à Responsabilité Limité Unipersonnelle (SARLU)

08

Société à responsabilité limitée unipersonnelle (SARLU)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

✓ **Pièces à fournir**

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;
5. PV de nomination du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. NIU des associés ;
2. RIB de l'entreprise ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
4. CNSS ;

PIECES A FOURNIR POUR L'OBTENTION DU NIU
(PERSONNES MORALES)

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;
5. PV de nomination du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. NIU des actionnaires ;
2. RIB de la société ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
4. Déclaration de souscription et de versement de capital social ;
5. CNSS ;

09

Société par Actions Simplifiées (SAS)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

ARR

10

Groupement d'Intérêt Économique (GIE)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en
y annexant les pièces précédemment
citées ;
Transmettre le dossier au personnel
d'accueil de l'ACPCE

✓ **Pièces à fournir**

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. CNSS ;
2. NIU des membres ;
3. RIB du groupement ;
4. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges.

AKP



✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. SCIEN/SCIET ;
4. NIU du représentant légal ;
5. PV de nomination du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. NIU des membres ;
2. RIB de la société ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
4. Déclaration de souscription et de versement de capital social ;
5. CNSS .

11

**Société
Coopérative
(SCOOP)**

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

KMS

**AUTRES
PERSONNES
MORALES**

12/2

12/2

12

Succursale

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. NIU du représentant légal ;
4. PV de nomination du représentant légal ;
5. SCIEN/SCIET ;
6. IBAN de la société mère ;

Pièces facultatives :

1. RIB de la succursale ;
2. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
3. CNSS .

AFB

AFB

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. Arrêté portant autorisation temporaire d'exercer ;
3. Contrat de marché ;
4. NIU de la société de parrainage, de droit congolais ;
5. IBAN de la société ;

Pièces facultatives :

1. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges.

13

Société sous Autorisation temporaire d'exercer (ATE)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPOE

14

Établissement ou Entreprise Individuelle

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en
y annexant les pièces précédemment
citées ;
Transmettre le dossier au personnel
d'accueil de l'ACPCE

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. RCCM ;
3. NIU du dirigeant ou du fondé de pouvoir ;
4. SCIEN/SCIET ;

Pièces facultatives :

1. RIB de l'établissement ;
2. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
3. CNSS .

MSA

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. Registre d'entreprise artisanale (REA) ;
3. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. RIB, le cas échéant ;
2. Statuts de l'entreprise ;
3. NIU des associés;
4. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
5. CNSS ;
6. SCIEN/SCIET.

15

Entreprise Artisanale

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

**LES INSTITUTIONS
NATIONALES ET
INTERNATIONALES**

五平

五平

16

Institution Publique

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en
y annexant les pièces précédemment
citées ;

Transmettre le dossier au personnel
d'accueil de l'ACPCE

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. Texte de création de la structure (Loi, ou Décret) ;
3. Texte de nomination du représentant légal de la structure ;
4. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. RIB de la structure ;
2. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges.

AKK

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. Loi organique portant organisation et fonctionnement de l'institution ;
3. Texte de nomination du représentant légal ;
4. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. RIB de l'institution;
2. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges.

17

Institution Constitutionnelle

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en y annexant les pièces précédemment citées ;
Transmettre le dossier au personnel d'accueil de l'ACPCE

KOR

17

18

Institution Nationale Associative (Association)

Actions à mener

Remplir la fiche d'immatriculation en
y annexant les pièces précédemment
citées ;

Transmettre le dossier au personnel
d'accueil de l'ACPCE

✓ **Pièces à fournir**

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. Récépissé du ministère en charge de l'administration du territoire ;
3. Statuts ;
4. Règlement intérieur ;
5. NIU du représentant légal ;

Pièces facultatives :

1. Journal officiel ;
2. RIB de l'Association ;
3. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges;
4. SCIEN/SCIET .

AAAT

AAAT

✓ Pièces à fournir

Pièces obligatoires :

1. Fiche d'immatriculation ;
2. Lettre d'accréditation ;
3. Texte désignant le représentant légal ;
4. NIU du représentant légal ;
5. Justificatif du siège ;

Pièces facultatives :

1. Convention d'établissement ou autres actes de privilèges ;
2. RIB de l'institution.

19

Institution Internationale

Actions à mener

Se présenter au Ministère des affaires étrangères pour la Vérification et authentification des pièces versées aux dossiers, puis l'enrôlement

Brazzaville le 21 FEV 2022

Chef de Projet Utilisateurs du projet NIU



Innocent Thibaut ANGOLI

Le Coordonnateur du projet NIU



Roger Aymar ANDELY

